



Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
Jelgavas 5. vidusskola

Reģ. Nr. 2813900138

Aspazijas ielā 20, Jelgavā, LV-3001, tālrunis: 63026073, e-pasts 5vsk@izglitiba.jelgava.lv

APSTIPRINĀTI
ar 2022. gada 30.septembra
rīkojumu Nr.167 -pp

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādei, īstenošanai un izvērtēšanai

*Izdoti saskaņā ar MK 2019.gada
19.novembra noteikumiem Nr. 556
"Prasības vispārējās izglītības iestādēm,
lai to īstenotajās izglītības programmās
uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām"*

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītības iestāde "Jelgavas 5. vidusskola" (turpmāk – Iestāde) nosaka kārtību, kādā tiek noteiktas izglītojamo speciālās vajadzības un kādā tiek izstrādāts, īstenots un izvērtēts individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamiem, kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības (turpmāk – Kārtība).
2. Kārtībā tiek noteikta pedagoģu, atbalsta komandas, izglītojamā vecāku/bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu (turpmāk – Vecāki) rīcība, ja izglītojamam ir konstatēti attīstības vai mācīšanās traucējumi.
3. Kārtības mērķis ir veicināt Iestādē savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību konstatēšanu un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu, lai palīdzētu mācību procesā izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.
4. Izglītojamajiem nepieciešamā individuālā atbalsta nodrošināšanai Iestādē izveido atbalsta komandu - ar Iestādes vadītāja rīkojumu apstiprināta darbinieku grupa, kuras sastāvā tiek iekļauts Iestādes izglītības psihologs, logopēds, speciālais pedagoģs, sociālais pedagoģs un administrācijas pārstāvis, kas nodrošina izglītojamā speciālo vajadzību identificēšanu, atbalsta pasākumu noteikšanu un īstenošanu.
5. Noteikumos noteikto atbalsta pasākumu kopums ir vērsts uz palīdzības sniegšanu izglītojamiem mācību procesa veiksmīgai nodrošināšanai un sadarbības veicināšanu starp Iestādi un izglītojamā Vecākiem, lai tiktu nodrošināts veiksmīgs mācību process un mācību procesā radušās problēmas tiktu risinātas efektīvi.

II Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšana

6. Izglītojamiem, kuriem nav valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas par speciālās izglītības programmas īstenošanu, bet kuriem ir konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, speciālās vajadzības identificē Iestādes atbalsta komanda.
7. Izglītojamā speciālo vajadzību identificēšanu primāri veic Iestādes pedagoģi vai citi pedagoģi, kas nodod informāciju izglītojamā klases audzinātājam un/vai Iestādes atbalsta komandas vadītājam.
8. Iestāde var izmantot dažādas speciālo vajadzību noteikšanas metodes – izglītojamā novērošanu, izpēti, pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu.

9. Izglītojamo speciālo vajadzību identificēšanā tiek noteikti šādi secīgi posmi:
-izglītojamā novērošana;
-informācijas nodošana atbalsta komandas vadītājam;
-speciālo vajadzību identificēšana, definēšana;
-nepieciešamo atbalsta pasākumu noteikšana;
-individuālā atbalsta pasākumu plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana.
10. Iestāde ievēro, ka izglītojamā speciālās vajadzības tiek identificētas pēc iespējas savlaicīgi, tādējādi nodrošinot atbalsta pasākumu kopumu ar mērķi palīdzēt izglītības programmas apguvē attiecīgajā mācību semestrī.

III Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana

11. Lai nodrošinātu atbalsta sniegšanu izglītojamam:
- 11.1. Iestādes pedagogi saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas vai izglītības psihologa, logopēda vai speciālā pedagoga ieteikumiem un atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām, sadarbojoties ar izglītojamā Vecākiem, izstrādā individuālu izglītības programmas apguves plānu (turpmāk – plāns);
- 11.2. plānā ietver atbalsta pasākumus, ņemot vērā izglītojamā traucējumus;
- 11.3. Iestāde atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām nodrošina Iestādes vides pieejamību, atbilstošu mācību procesa organizāciju, mācību un tehniskos līdzekļus, pedagoģisko un atbalsta personālu.
12. Izglītojamiem, kuriem nav pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma, bet kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, Iestādes atbalsta komanda, pamatojoties uz Vecāku iesniegumu, veic pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu un sniedz atzinumu. Atzinumā norāda ieteicamos atbalsta pasākumus. Ja izglītojamā Vecāks nesadarbojas ar Iestādi, pedagoģiskais vai psiholoģiskais novērtējums tiek veikts pēc Iestādes iniciatīvas, par to informējot izglītojamā Vecākus.
13. Saņemot informāciju par izglītojamo, kuram, iespējams, ir nepieciešami speciāli atbalsta pasākumi, atbalsta komandas vadītājs organizē konkrētā izglītojamā izpēti, piesaistot attiecīgo speciālistu un izvēloties attiecīgo speciālās vajadzības identificēšanas metodi un nodrošinot atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā speciālām vajadzībām, kā arī organizējot plāna izstādi.
14. Nodrošinot plāna ieviešanu un īstenošanu, atbalsta komanda iesaista izglītojamā Vecākus. Izstrādājot plānu, puses vienojas un nodrošina plāna izvērtējumu un, vajadzības gadījumā, vienojas par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem nākamajam periodam.
15. Atbalsta pasākumi var aptvert šādas jomas:
-mācīšanās metodes un materiāli,
-laika plānojums,
-mācību vide,
-informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) izmantošana, kas rada izglītojamiem ar speciālām vajadzībām vienlīdzīgu iespēju piekļūt mācību saturam un parādīt izglītības procesā apgūtās zināšanas un prasmes, kā arī mazina speciālo vajadzību noteiktās barjeras.
16. Plānu izstrādā laikposmam, kas nepārsniedz vienu mācību gadu.
17. Plāna īstenošanas gaitu ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā kopīgi izvērtē izglītojamais, izglītojamā Vecāki un plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi.
18. Ja, izvērtējot plāna īstenošanas gaitu, atbalsta komandas vadītājs konstatē, ka atbalsta pasākumu piemērošana palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, tad sadarbībā ar izglītojamo, izglītojamā Vecākiem un pedagogiem veic plānā izmaiņas, tās nesaskaņojot ar atzinumu sniegušo pedagoģiski medicīnisko komisiju vai atbalsta speciālistiem, kas sniedza atzinumu. Ja atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, sadarbībā ar pedagoģiski medicīnisko komisiju vai atbalsta speciālistiem, kuri sniedza atzinumu, veic atkārtotu speciālo vajadzību novērtēšanu.

19. Nepieciešamības gadījumā atbalsta komandai ir tiesības ieteikt izglītojamā Vecākiem vērsties valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

VI Atbalsta komandas darba organizācija

20. Iestādes vadītājs ar rīkojumu apstiprina atbalsta komandas darbinieku sastāvu - Iestādes izglītības psihologs, logopēds, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs un administrācijas pārstāvis, kas nodrošina izglītojamā speciālo vajadzību identificēšanu, atbalsta pasākumu noteikšanu un īstenošanu.

21. Atbalsta komandu vada ar Iestādes vadītāja rīkojumu norīkots atbalsta komandas vadītājs.

22. Atbalsta komandas vadītājs:

22.1. pārrauga plānu sagatavošanu, īstenošanu un izvērtēšanu;

22.2. apkopo informāciju par izglītojamiem, kuriem ir pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, speciālistu rekomendācijas;

22.3. informē klases audzinātājus/ pedagogus par izglītojamiem, kuriem ir konstatētas speciālas vajadzības;

22.4. plāno un organizē pedagogu sanāksmes un pedagogu darba grupas izglītojamo individuālo vajadzību izvērtēšanai, individuālo izglītības programmu apguves plānu sagatavošanai un izvērtēšanai;

22.5. pieņem klases audzinātāja vai citu Iestādes pedagogu pieteikumus par izglītojamiem konstatētajiem attīstības un/vai mācīšanās grūtībām,

22.6. apkopo informāciju par izglītojamā mācību sasniegumiem, uzvedību, kavējumiem;

22.7. organizē individuālās sarunas ar izglītojamo Vecākiem, atbalsta personālu, klases audzinātājiem un citiem pedagogiem;

22.8. plāno un organizē atbalsta grupas sanāksmes, koordinē atbalsta personāla darbu izglītojamo pedagoģiskā un psiholoģiskā izvērtējuma veikšanai;

22.9. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

23. Atbalsta personāls:

23.1. piedalās atbalsta grupas sanāsmēs, individuālajās sarunās ar izglītojamā Vecākiem, grupas skolotājiem un citiem pedagogiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;

23.2. pamatojoties uz izglītojamā Vecāku iesniegumu, veic izglītojamo pedagoģisko vai psiholoģisko izpēti un sniedz atzinumu;

23.3. sagatavo individuālo izglītības programmas apguves plānu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, nodrošina tā īstenošanu un izvērtēšanu;

23.4. nodrošina individuālās konsultācijas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;

23.5. sagatavo informāciju par izglītojamo mācību darbu un uzvedību pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citām institūcijām pēc rakstiska pieprasījuma;

23.6. sniedz individuālas konsultācijas pedagogiem, klases audzinātājiem, izglītojamo Vecākiem;

23.7. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

24. Klašu audzinātāji:

24.1. sadarbojas ar atbalsta komandu, apkopo informāciju par grupas izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, speciālistu rekomendācijām;

24.2. sadarbojas ar citiem mācību priekšmetu pedagogiem, sniedz informāciju par izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām un tiem noteiktajiem atbalsta pasākumiem, speciālistu rekomendācijām mācību procesā;

24.3. apkopo citu pedagogu sniegto informāciju par izglītojamo attīstības traucējumiem vai mācīšanās grūtībām, sagatavo ziņojumu atbalsta komandai;

24.4. piedalās izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā;

24.5. piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta grupu un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamajam konstatētajiem attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;

24.6. nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām (individuāla pieeja, atgādes, pagarināts darba izpildes laiks, uzdevumu nosacījumu lasīšana priekšā, papildus paskaidrojumi, dinamiskās pauzes mācību procesa laikā u.c.) un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;

24.7. sagatavo informāciju par izglītojamo mācību darbu un uzvedību pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citām institūcijām pēc rakstiska pieprasījuma;

24.8. atbild par individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādāšanu;

24.9. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

25. Citi pedagogi:

25.1. informē grupas skolotājus par izglītojamajam novērotajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;

25.2. piedalās izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā;

25.3. sagatavo individuālo izglītības programmas apguves plānu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, nodrošina tā īstenošanu un izvērtēšanu;

25.4. nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām (individuāla pieeja, atgādes, pagarināts darba izpildes laiks, uzdevumu nosacījumu lasīšana priekšā, papildus paskaidrojumi, dinamiskās pauzes mācību procesa laikā u.c.) un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;

25.5. organizē individuālas konsultācijas ārpus mācību procesa izglītojamiem ar speciālām vajadzībām saskaņā ar Iestādē apstiprināto individuālo nodarbību sarakstu;

25.6. piedalās individuālajās sarunās ar Iestādes atbalsta grupu un izglītojamā Vecākiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības un mācīšanās grūtībām, veiktajiem atbalsta pasākumiem, izaugsmes dinamiku;

25.7. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

26. Izglītojamo Vecāki:

26.1. informē klases audzinātāju par izglītojamā speciālajām vajadzībām, speciālistu sniegtajiem atzinumiem un rekomendācijām vai konstatētajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;

26.2. piedalās individuālajās sarunās ar atbalsta komandu, grupas skolotājiem un citiem pedagogiem;

26.3. iesaistās izglītojamā individuālo izglītības programmas apguves plāna sagatavošanā un izvērtēšanā;

26.4. izpilda individuālajās sarunās pieņemtos lēmumus vai informē atbalsta grupu par lēmumu izpildes gaitu;

26.5. pēc nepieciešamības apmeklē Iestādē pieejamo atbalsta speciālistu konsultācijas vai citu speciālistu konsultācijas ārpus Iestādes.

IV Noslēguma jautājumi

27. Ierosinājumus grozījumiem Kārtībā var iesniegt Iestādes pedagogi, atbalsta personāls un izglītojamo Vecāki. Tos izskata Atbalsta komanda un iesniedz Iestādes direktoram.

28. Kārtība stājas spēkā 2022. gada 01.oktobrī.

Direktores
p.i.



Natelas Seļiščevas
Ella Šakurova