



Jelgavas valstpilsētas pašvaldības izglītības iestāde

## **Jelgavas 5. vidusskola**

Reģ. Nr. 2813900138

Aspazijas ielā 20, Jelgavā, LV-3001, tālrunis: 63026073, e-pasts [5vsk@izglitiba.jelgava.lv](mailto:5vsk@izglitiba.jelgava.lv)

APSTIPRINU

Jelgavas 5.vidusskolas  
direktore Ella Šakurova

2025. gada 01. septembris

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

## **Jelgavas 5.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi**

### **Vispārīgie noteikumi**

1. Jelgavas 5.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā - noteikumi) saskaņā ar LR Izglītības likuma 54. panta 2. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. panta otro daļu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma skolēnu profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", Skolas nolikumu..
2. Noteikumi nosaka skolēna darba dienas organizāciju, tiesības un pienākumus.
3. Noteikumi nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka skolēnu pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.
5. Noteikumu ievērošana ir saistoša visiem skolēniem un darbiniekiem.
6. Iepazīšanās ar noteikumiem ir obligāta visiem skolas skolēniem un viņu vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem. Iepazīšanos ar noteikumiem skolēni un viņu vecāki apliecina ar parakstu dienasgrāmatā vai instruktāžas lapā līdz kārtējā mācību gada 5.septembrim.
7. Noteikumu 6. punkta izpildi nodrošina klašu audzinātāji, kontrolē direktora vietnieki.

### **Darba dienas organizācija.**

8. Skolēni ierodas skolā ne vēlāk kā 10 min. un ne agrāk kā 25 min. pirms stundas sākuma (ja tas nav saistīts ar transporta līdzekļu kustības grafiku).
9. Skolēni, kuri ierodas skolā ātrāk par paredzēto laiku, uzturas 1.stāva vestibilā, netrokšņo un netraucē mācību darbu skolā.
10. Skolēniem skolā jāierodas mācībām piemērotā lietišķā, tīrā apģērbā. Virsdrēbes jāatstāj garderobē, vēlams nomainīt apavus. Garderobē atstātie apavi glabājami auduma maisiņā. Uz sporta stundām skolēni ierodas sporta tērpā un sporta apavos.
11. 1.- 4. klašu skolēnus pēc stundām uz garderobi aizved priekšmeta skolotājs, kurš šajā klasē vada pēdējo stundu, un sagaida, kamēr skolēni iziet no skolas.
12. Mācību stundas skolā notiek pēc zvanu saraksta:

<b>Darba dienās (izņemot otrdienu)</b>	<b>stundu laiki</b>	<b>Otrdienās</b>	<b>stundu laiki</b>
0. stunda	7:45 - 8:25	0. stunda	-
1. stunda	8:30 - 9:10	1. stunda	9:00 - 9:40
2. stunda	9:15 - 9:55	2. stunda	9:45 - 10:25
3. stunda	10:05 - 10:45	3. stunda	10:35 - 11:15
4. stunda	11:10 - 11:50	4. stunda	11:40 - 12:20
5. stunda	12:15 - 12:55	5. stunda	12:45 - 13:25
6. stunda	13:05 - 13:45	6. stunda	13:35 - 14:15
7. stunda	13:55 - 14:35	7. stunda	14:25 - 15:05
8. stunda	14:40 - 15:20	8. stunda	15:10 - 15:50
9. stunda	15:25 - 16:05	9. stunda	15:55 - 16:35
10. stunda	16:10 - 16:50	10. stunda	-

13. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai tiek paziņotas līdz plkst. 16.00 e-klasē un informatīvajā stendā skolā.
14. 1. - 4. klašu skolēni, audzinātāja pavadījumā, mācību priekšmeta skolotāja pavadījumā, dodas saņemt siltas pusdienas skolas ēdnīcā.
15. Ejot pusdienās, skolēni savas skolas somas novieto vietā, kur tās netraucēs citu cilvēku pārvietošanos. Skolēnu somas novietot skolas ēdnīcā un tās durvju tuvumā ir aizliegts.
16. Starpbrīžos skolēni, atrodoties skolas gaitēnos, netrokšņo, netraucē citus skolēnus, skolas darbiniekus un skolas apmeklētājus. 1.- 6. klašu skolēni starpbrīžos, pirms un pēc stundām drīkst atrasties tikai tajā gaitenī, kur notiks nākamā stunda saskaņā ar stundu sarakstu.
17. Skolēniem ir aizliegts starpbrīžos atrasties skolas pagalmā, ja tas nav atļauts ar skolas direktora rīkojumu, kurš nosaka atbildīgos par skolēnu drošību.
18. Skolēniem aizliegts ienest skolā priekšmetus, kuri nav nepieciešami mācību darbam.
19. Skolēniem aizliegts izmantot mācību stundu laikā mobilos tālruņus, dažādus mūzikas atskaņotājus, fotoaparātus un citas moderno tehnoloģiju ierīces.
  - 19.1. 1.- 9. klašu skolēniem aizliegts darba dienas laikā izmantot mobilo tālruni vai citu elektronisko saziņas līdzekli. Tie atrodas skolēna somā, izslēgtā vai bezskaņas režīmā.
  - 19.2. Elektroniskās saziņas ierīces skolā atļauts lietot pēc mācību stundām un/vai nodarbībām vai gadījumos, kad mācību priekšmeta skolotājs ierīces ir paredzējis izmantot mācību stundas laikā mācību satura apguvei.
  - 19.3. Ja skolēns neievēro 1. un 2. punktus minētos nosacījumus, mācību priekšmeta skolotājs ir tiesīgs, bez brīdinājuma, skolēnam atsavināt elektronisko saziņas ierīci un nodot to glabāšanā skolas vadības pārstāvim (direktoram, direktora vietniekam).
  - 19.4. Skolas vadības pārstāvis skolēnam atsavināto elektronisko saziņas ierīci nodod personīgi viņa vecākam, kurš elektroniskās saziņas ierīces saņemšanu apliecina ar personisko parakstu.

- 19.5. Vecāks, saņemot elektronisko saziņas ierīci, ar personisko parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar skolas noteikumos noteikto kārtību, kādā skolēns drīkst lietot elektroniskās saziņas ierīces mācību procesa laikā.
20. Bez skolas administrācijas, klases audzinātāja vai pasākuma organizatora atļaujas skolā nedrīkst veikt nekāda veida foto uzņēmumus, audio un video ierakstus, filmēt.
  21. Skolēns nodrošina savas darbavietas sakārtošanu pirms un pēc mācību stundas vai cita pasākuma.
  22. Ārpusstundas pasākumi skolā notiek ne vēlāk par plkst. 19:00 1. - 4. klašu skolēniem; plkst. 20:00 5. - 7. klašu skolēniem; plkst. 22:00 8. - 12. klašu skolēniem.
  23. Atsevišķu pasākumu (Ziemassvētki, izlaidums) beigu laiku nosaka skolas direktors ar rīkojumu.
  24. Skolēni velosipēdu, rolleru, skūteru novietošanai izmanto speciālo novietni skolas pagalmā. Skola neatbild par mantas saglabāšanu.
  25. Informāciju par evakuācijas plānu un operatīvo dienestu izsaukšanas izvietojumu skolēni saņem no klases audzinātāja, kurš veic skolēnu instruēšanu atbilstoši Jelgavas 5. vidusskolas skolēnu instruēšanas ciklogrammai.
  26. 1. - 6. klašu skolēni uz mācību stundām ārpus skolas dodas mācību priekšmetu skolotāja, klases audzinātāja pavadībā.
  27. Skolēnu atbildību par mācību līdzekļu saglabāšanu nosaka Jelgavas 5. vidusskolas bibliotēkas noteikumi, ar kuriem iepazīstina skolēnus, vecākus/likumiskus pārstāvjus klases audzinātājs pret parakstu.

### **Skolēnu tiesības**

28. Iegūt valsts un pašvaldības finansēto pamata un vidējo izglītību.
29. Saņemt mācību priekšmetu skolotāju konsultācijas, piedalīties interešu izglītības nodarbībās saskaņā ar sarakstu.
30. Saņemt informāciju par visiem ar izglītību saistītiem jautājumiem.
31. Izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, lasītavu, un citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus bez maksas.
32. Ikvienam skolēnam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās, izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās, drošu un labvēlīgu vidi skolā.
33. Piedalīties skolas normatīvo dokumentu izstrādāšanā.
34. Būt ievēlētam un piedalīties skolas pašpārvaldē, pārstāvēt skolu dažādos ārpusklases pasākumos, ja saņemts skolēnu vai vecāku atbalsts.
35. Ievēlēšanas gadījumā darboties Skolēnu padomē, pilsētas Skolēnu domē, Latvijas Skolēnu parlamentā un citās organizācijās.
36. Vērsties pie skolas administrācijas, Skolas padomes ar priekšlikumiem skolas darba uzlabošanai.
37. Skolēniem ir tiesības atklāti izteikt savu argumentētu viedokli.
38. Saņemt izsmeļošu, argumentētu atbildi vai viedokli no skolotāja, administrācijas uz jautājumiem par skolas darbu, atbalstu problēmu risināšanā.
39. Paust savu attieksmi pret mācību procesa organizēšanu, to saturu, mācību metodēm.
40. Piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē.
41. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
42. Skolēniem ir tiesības saņemt šādus pamudinājumus un atzinības: atzinība e-klases dienasgrāmatā, atzinība par sasniegumiem mācību darbā, mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos, sporta sacensībās, mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu un sporta sacensību uzvarētāju sveikšana pasākumā "Pieņemšana pie direktora".

### **Skolēnu pienākumi**

43. Iegūt Izglītības likumā noteikto pamata izglītību.

44. Mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu un ievērojot akadēmisko godīgumu.
45. Izturēties ar cieņu pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, latviešu valodu, valsts un skolas simboliem.
46. Atbilstoši savām spējām, prasmēm un talantam pārstāvēt skolu konkursos un olimpiādēs.
47. Ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus un citus skolas darbu reglamentējušus dokumentus.
48. Ar cieņu izturēties pret savas valsts un skolas simboliem, dažādu tautu, etnisko grupu pārstāvjiem.
49. Noformēt elektronisko skolēnu apliecību līdz kārtējā mācību gada 1.septembrim, jaunpienākušajiem skolēniem - vienas nedēļas laikā.
50. Skolas un mācību programmā paredzēto mācību stundu apmeklējums ir obligāts.
51. Ja skolēnam ir nopietns iemesls atstāt mācību stundu, paskaidrojot iemeslu, viņš par to paziņo priekšmeta skolotājam vai klases audzinātājam, vai skolas atbalsta personālam, vai skolas administrācijai.
52. Uz nodarbībām jābūt līdz skolotāja noteiktajiem mācību piederumiem (mācību grāmatām, pierakstu vai mājas darbu burtnīcām, rakstāmlietām u.c.) un dienasgrāmatai (1. - 4. klašu skolēniem).
53. Ievērot kārtību mācību nodarbību laikā, netraucēt darbu citiem.
54. Saudzīgi izturēties pret skolas mantu – tās tīšas bojāšanas gadījumā atlīdzina skolas radušos materiālos zaudējumus pilnā apmērā.
55. Ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusklases nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
56. Jāievēro personīgās higiēnas prasības.
57. Skolēniem par ārkārtīgiem notikumiem skolā jāziņo jebkuram pedagogam, klases audzinātājam vai skolas administrācijai un jārīkojas saskaņā ar skolas drošības instrukcijām.
58. Ja, skolēns saskata kādas personas darbībā draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties jāziņo par to jebkuram skolas darbiniekam.
59. Katram skolēnam skolas ēdnīcā, ķīmijas, fizikas, informātikas, mājturības, bioloģijas mācību kabinetos, bibliotēkā, sporta un aktu zālē ir jāievēro atbilstošas drošības instrukcijas.
60. Skolēni, kuriem nav nodarbības stundu laikā, ievērojot klusumu, uzturas vestibilos, lasītavā.
61. Respektēt skolotāju un darbinieku aizrādījumus un izpildīt to likumīgās prasības.

### **Skolēnu drošība un tiesību aizsardzība**

62. Skolēniem aizliegts skolā, tās teritorijā un organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
63. Skolēniem aizliegts skolā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša skolēna vai citu dzīvību un veselību, – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus, aukstos ieročus. Aizliegts spēlēt spēles, kas paredz iegūt naudas laimestu.
64. Skolā un tās teritorijā aizliegts ievest un ienest dzīvniekus.
65. Skolēniem ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai citu pasākumu ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams saskaņojums ar pedagogu, skolas vadību vai pasākuma organizatoriem.
66. Skolēnu uzvedību sporta nodarbībās skolā, Paula Bendrupa pamatskolā nosaka "Drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās", ar kuriem skolēnus iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 71. punktā noteiktajai kārtībai.

67. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos skolēnu pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: skolas vadību, pedagogu vai jebkuru darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
68. Vardarbības novēršanu skolā plašāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”.
69. Skolas apmeklētāju tai skaitā, skolēnu vecāku (likumisko pārstāvju) uzturēšanos skolā nosaka “Skolēnu vecāku un nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Jelgavas 5.vidusskolā”.
70. Vecāki uzturas un sagaida skolēnus skolas teritorijā.
71. Skolēni tiek iepazīstināti ar skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām, rīcību ekstremālās situācijās, ar Skolēnu drošības instruēšanas kārtību (1.Pielikums), kā arī ar citiem drošības noteikumiem.  
Skolēnu iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē e-klases žurnāla pielikumā. Skolēni iepazīstināšanu apliecina ar ierakstu "iepazinos" un savu parakstu, norādot datumu. Evakuācijas plānu izvieto skolas iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
72. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, skolēni izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam skolas evakuācijas plānam.
73. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos skolēniem nepieciešams vērsties pie skolas māsas vai pedagoga.
74. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos skolēniem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja/pedagoga, atbalsta personāla vai skolas vadības.
75. Skola ir tiesīga ierobežot skolēna tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša skolēna intereses, citu skolēnu, pedagogu, darbinieku un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību skolā, iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
76. Gadījumos, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, skolotājs informē sociālo pedagogu par skolēna uzvedību. Sociālais pedagogs nodrošina skolēnam mācības citā telpā atbalsta personāla klātbūtnē un informē skolas vadību un skolēna vecākus (likumiskos pārstāvjus).
77. Gadījumos, ja ir informācija vai rodas aizdomas, ka skolēns ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas (alkoholu, narkotiskas, toksiskas, psihotropas vielas) un priekšmetus, skolas darbinieks vai skolēns nekavējoties informē par to skolas direktori vai direktores vietniekus. Ja nepieciešams rīkoties nekavējoties, skolēns par minēto informāciju vai aizdomām informē jebkuru skolas darbinieku, kurš nekavējoties par to informē skolas direktori vai direktores vietniekus.
78. Pēc informācijas saņemšanas un izvērtēšanas skolas direktors, direktores vietnieki vai sociālais pedagogs pieņem lēmumu ierobežot skolēna pārvietošanos, pieprasīt uzrādīt un pārbaudīt viņa personīgās mantas. Par minēto lēmumu informē skolēnu, izskaidrojot pārvietošanās ierobežojuma būtību un norādot atrašanās vietu, kā arī aicina viņu uzrādīt personīgās mantas.
79. Direktore, direktores vietnieki vai sociālais pedagogs nodrošinot izglītojamā privātumu, vēl vismaz viena izglītības iestādes darbinieka klātbūtnē pārbauda izglītojamā uzrādītās personīgās mantas.
80. Ja skolēna uzrādīto personīgu mantu pārbaudes laikā tiek konstatēts, ka skolēns ienesis bīstamas vielas un priekšmetus, sociālais pedagogs informē par to pašvaldības policiju

vai Valsts policiju un nepilngadīgā skolēna vecākus, kā arī pēc nepieciešamības pašvaldības sociālo dienestu un dibinātāju, nodrošina pie skolēna atrasto bīstamo vielu un priekšmetu izņemšanu un uzglabāšanu, kā arī skolēna uzraudzību līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanās brīdim.

81. Par skolēna uzrādīto personīgo mantu pārbaudes rezultātu direktore vai direktores vietnieki sastāda aktu. Vienu akta eksemplāru izsniedz skolēnam vai nepilngadīgā skolēna vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem), otru – uzglabā izglītības iestādē. Aktā iekļauj izglītības iestādes nosaukumu, datumu, laiku un telpu (vietu), izglītības iestādes darbiniekus un izglītojamā vārdu un uzvārdu, pārbaudes veikšanas mērķi, pārbaudes laikā konstatēto, turpmāko rīcību, skolēna viedokli un darbinieku parakstus. Skolēns iepazīšanos ar aktu apliecina ar parakstu, kā arī ir tiesīgs aktā norādīt papildu informāciju.
82. Gadījumos, ja skolēns vai nepilngadīgā skolēna vecāki (likumiskie pārstāvji) nepiekrīt skolēna personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei, direktore vai direktores vietnieki informē pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nodrošina izglītojamā uzraudzību līdz tās ierašanās brīdim.
83. Gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošajām iestādēm.
84. Skolēni un viņa vecāki (likumiskie pārstāvji) ir atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna rīcības dēļ nodarīts skolai vai iestādei, kurā skola realizē mācību procesu, un apmaksā nodarīto zaudējumu.
85. Skolēnam vai nepilngadīgā skolēna vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) jāsniedz rakstiska informācija direktorei, direktora vietniekiem par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tai skaitā par skolēnu psiholoģisko stāvokli, speciālām vajadzībām, skolēna uzvedības izpausmēm un tās ietekmējošiem lietojamiem medikamentiem, sadzīvviskiem, ģimeniskiem, sociāliem un citiem apstākļiem.

#### **Atbildība par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.**

86. Par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēnam ir piemērojami šādi disciplinārsodi:
87. Mutisks aizrādījums.
88. Rakstiska piezīme skolēna dienasgrāmatā.
89. Rakstisks ziņojums skolēna vecākiem.
90. Rakstisks paziņojums Jelgavas pašvaldības policijai.
91. Piezīme direktora rīkojumā.
92. Rājiens direktora rīkojumā.
93. Izslēgšana no skolas (attiecināms uz 10.-12.klašu skolēniem)

#### **Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos.**

94. Grozījumus skolas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolas dibinātājs, direktors, Pedagoģiskā padome vai skolas pašpārvalde.