



Jelgavas valstpilsētas pašvaldības izglītības iestāde

Jelgavas 5. vidusskola

Reģ. Nr. 2813900138

Aspazijas ielā 20, Jelgavā, LV-3001, tālrunis: 63026073, e-pasts 5vsk@izglitiba.jelgava.lv

Apstiprinu

Jelgavas 5.vidusskolas
direktores N.Seļiščevas
p.i. E.Šakurova

28.08.2021.

Jelgavas 5.vidusskolas pagarinātās dienas grupas noteikumi

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pagarinātās dienas grupas darbs tiek organizēts atbilstoši Jelgavas 5.vidusskolas pagarinātās dienas grupas noteikumiem (turpmāk-noteikumiem).
2. Pagarinātās dienas grupas organizē 1. - 3.klasēs. Grupu atver, ja tajā ir ne mazāk kā 20 skolēni.
3. Pagarinātās dienas grupā skolēni tiek ieskaitīti ar skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku/aizbildņu iesnieguma.
4. Skolēnu, kurš pagarināto dienas grupu neapmeklē ilgāk par vienu mēnesi un vecāki par kavējuma iemeslu nav informējuši skolotāju, atskaita no pagarinātās dienas grupas.
5. Pagarinātās dienas grupā strādā pedagogi-pagarinātās dienas grupas skolotāji.
6. Kontroli par pagarinātās dienas grupas darbību veic direktora vietnieks izglītības jomā.

II. Pagarinātās dienas grupas darbības mērķis un uzdevumi

7. Pagarinātās dienas grupas mērķis ir nodrošināt skolēniem optimālu dienas režīmu pēc mācību stundām.
8. Pagarinātās dienas grupas uzdevumi:
9. palīdzēt skolēniem sagatavot mājas darbus;
10. organizēt brīvo laiku un atpūtu, izmantojot dažādas ārpus mācību darba formas un metodes.

III. Pagarinātās dienas grupas skolotāja pienākumi.

11. Organizēt pagarinātās dienas grupas darbu atbilstoši mērķiem un uzdevumiem.
12. Nodrošināt atbilstošu dienas režīmu, rūpēties par skolēnu drošību un veselību līdz pagarinātās dienas grupas beigām, neatstājot skolēnus bez uzraudzības.
13. Iepazīstināt vecākus ar pagarinātās dienas grupas kārtību, dienas režīmu.
14. Saskaņot ar vecākiem skolēnu uzturēšanās ilgumu pagarinātajā dienas grupā.
15. Organizēt skolēniem aktīvu, veselīgu atpūtu (pastaigas, spēles vai sporta nodarbības).
16. Palīdzēt skolēniem mājas darbu izpildē.

17. Sakārtot pagarinātās dienas grupas dokumentāciju, regulāri veicot ierakstus pagarinātās dienas grupas žurnālā.

IV. Pagarinātās dienas grupas režīms

18. Pagarinātās dienas grupas darba laiks tiek noteikts atbilstoši piešķirtajam finansējumam un tarifkācijai.

19. Pagarinātās dienas grupas režīmu sastāda direktora vietnieks izglītības jomā atbilstoši noteikumiem iekļaujot tajā:

20. pastaigas, rotaļas;
21. otrās pusdienas;
22. mājas darbu sagatavošanu;
23. brīvo laiku, pulciņu apmeklējumu, skolēnu interesēm atbilstošas nodarbības.

V. Pagarinātās dienas grupas skolēnu tiesības un pienākumi.

24. Ierasties uz pagarinātās dienas grupas nodarbībām saskaņā ar darba režīmu.

25. Iepazīstināt pagarinātās dienas grupas skolotāju ar veicamajiem mājas darbiem, uzrādot dienasgrāmatu.

26. Ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus.

27. Ievērot tīrību, kārtību telpā. Ja ir izmantots kāds inventārs vai mācību līdzeklis, sakārtot to un nolikt vietā.

28. Skolēns var aiziet no pagarinātās dienas grupas ātrāk par noteikto laiku tikai ar skolotāja atļauju un rakstisku vecāku iesniegumu.

VI. Pagarinātās dienas grupas reglamentējošie dokumenti

29. Pagarinātās dienas grupas žurnāls.

30. Vecāku iesniegums.

31. Pagarinātās dienas grupas nodarbību grafiki.

32. Izglītības iestādes direktora rīkojums.

VII. Pagarinātās dienas grupas finansēšanas kārtība

33. Pagarinātās dienas grupas finansēšana ir no valsts budžeta.

VIII. Noslēguma jautājumi.

34. Noteikumi stājas spēkā 2017.gada 1.septembrī.

34.1. Grozījumus pagarinātās dienas grupas noteikumos var izdarīt skolas direktors saskaņā ar pedagoģiskās padomes priekšlikumiem. Grozījumus pagarinātās dienas grupas noteikumos apstiprina skolas direktors.

35. Noteikumi spēkā no 2021.gada 1.septembra.