



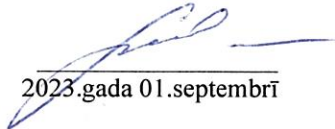
Jelgavas valstpilsētas pašvaldības izglītības iestāde

Jelgavas 5. vidusskola

Reģ. Nr. 2813900138

Aspazijas ielā 20, Jelgavā, LV-3001, tālrunis: 63026073, e-pasts 5vsk@izglitiba.jelgava.lv

Apstiprinu
Jelgavas 5.vidusskolas
direktore Ella Šakurova


2023.gada 01.septembrī

Jelgavas 5.vidusskolas skolēnu kavējumu uzskaites noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 14.panta 35.punktu,
01.02.2011. MK noteikumiem Nr. 89
MK 06.09.2016 noteikumu Nr. 89
grozījumiem Nr. 592*

1. Jelgavas 5. vidusskolas skolēnu kavējumu uzskaites noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek uzskaitīti, reģistrēti skolēna mācību, klases stundu, interešu izglītības vai fakultatīvo nodarbību kavējumi e-žurnālā, atbildību par informācijas apmaiņu starp skolu un skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk vecāki), un atbildību par neattaisnotiem kavējumiem.
2. Skolēna kavējumi tiek reģistrēti katru dienu e-žurnālā. Skolēna mācību stundas neapmeklēšanas fakta reģistrāciju e-žurnālā veic mācību priekšmeta pedagogs kārtējās mācību stundas laikā.
3. Ja mācību stunda vai cita nodarbība notiek ārpus skolas, kavējumi tiek reģistrēti e-žurnālā līdz tās dienas plkst.16.00.
4. Klases audzinātājs katru piektdienu līdz plkst. 16.00 e-žurnālā apkopo kavējumus par nedēļu, atzīme to iemeslu un informē skolēna vecākus par neattaisnotiem stundu kavējumiem, par ko veic ierakstu e-klasē sadaļā "Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem".
5. Ja skolēns neapmeklē skolu, skolēna vecāks, nekavējoties informē klases audzinātāju telefoniski vai piesaka kavējumu, izmantojot skolvadības sistēmu „E-klase” līdz attiecīgās dienas plkst. 9:00.
6. Ja vecāks nav izpildījis šī plāna 5.punktu, klases audzinātāja pienākums ir dienas laikā sazināties ar vecāku un noskaidrot mācību kavēšanas iemeslus.
7. Ja skolēns neapmeklē skolu veselības stāvokļa dēļ, vecāks ne vēlāk kā 3 dienu laikā pēc atgriešanas skolā iesniedz ārsta izziņu klases audzinātājam. Ja skolēns neapmeklē skolu ceļojuma vai citu iemeslu dēļ, vecāks iepriekš norādītajā termiņā iesniedz iesniegumu, norādot neierašanās iemeslus.
8. Vecākam ir tiesības attaisnot skolēna stundu kavējumus ne vairāk kā 3 dienas mēnesī. Ja kavējumi ir ilgstoši, vecāks iesniedz mediķa, cita medicīnas speciālista vai sporta trenera, skolotāja zīmi, kas attaisno kavējumus.

9. Ja mācību stundas nav apmeklētas vai tiek kavētas 10 un vairāk minūtes no stundas sākuma, transporta vai citu personīgu iemeslu dēļ, tad klases audzinātājam ir tiesības kavējumu uzskatīt par neattaisnotu. Lēmumu, vai kavējums ir attaisnots, pieņem klases audzinātājs.
10. Skolēna slikto pašsajūtu, kuras dēļ nevar turpināt mācības, rakstiski akceptē skolas medmāsa. Skolas medmāsa informāciju par skolēna veselības stāvokli nodod klases audzinātājam.
11. Ja skolēns mācību stundas kavē, pārstāvot skolas intereses mācību olimpiādēs, sporta sacensībās, konkursos u.c., tad atbildīgais skolotājs saskaņo to ar skolas direktoru un informē klases audzinātāju un priekšmetu skolotājus, izmantojot skolvadības sistēmu „E-klase”.
12. Līdz katra mēneša 5.datumam klases audzinātājs e-žurnālā reģistrētos izglītojamo mācību stundu kavējumus apkopo un izvērtē.
13. Ja skolēns nav apmeklējis skolu vairāk kā 10 mācību stundas un skolai nav informācijas par neierašanās iemesliem, klases audzinātājs informē skolas sociālo pedagogu. Sociālais pedagogs telefoniski vai rakstiski uzaicina skolēna likumisko pārstāvi ierasties skolā, lai noskaidrotu mācību stundu kavējumu iemeslus.
14. Ja skolēns nav apmeklējis skolu vairāk kā 20 mācību stundas semestrī un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, klases audzinātājs par minēto faktu ziņo skolas sociālajam pedagogam. Skolas sociālais pedagogs par to informē skolas vadību un informāciju par neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem tiek ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā. Skolas sociālais pedagogs, sadarbībā ar klases audzinātāju un skolas psihologu, organizē darba sanākumi ar skolēna un viņa likumisko pārstāvi, lai noskaidrotu mācību kavēšanas iemeslus un apzinātu priekšlaicīgas mācību pamešanas riskus. Darba sanāksme tiek protokolēta. Skolēna likumiskais pārstāvis tiek iepazīstināts ar speciālistu sagatavotiem priekšlikumiem, to izpildes laiku un par to rakstiski parakstās darba sanāksmes protokolā.
15. Ja skolēna mācību stundu kavējumi turpinās, ja netiek novērsti priekšlaicīgas mācību pamešanas riski un skolēna likumiskais pārstāvis nav izpildījis ieteiktos priekšlikumus, skolas sociālais pedagogs un skolas vadība organizē starpinstitucionālo sanākumi, kurā pēc vajadzības aicināti piedalīties Iekļaujošās izglītības atbalsta centra speciālisti, Jelgavas sociālo lietu pārvaldes, Jelgavas bāriņtiesas, Jelgavas pašvaldības policijas darbinieki.
16. Starpinstitucionālajā sanāsmē tiek analizēts konkrētais gadījums, ieguldītie resursi, skolēna likumiskā pārstāvja sadarbība ar skolu un citām institūcijām. Tiek izvērtēta nepieciešamība sniegt rakstisku skolas informāciju par skolēnu un situāciju viņa ģimenē kādai no pašvaldības iestādēm (Jelgavas izglītības pārvalde, Jelgavas sociālo lietu pārvalde, Jelgavas bāriņtiesa, Jelgavas pašvaldības policija).
17. Ja 10.-12.klases skolēns neattaisnoti kavējis 20 mācību stundas semestrī, viņš var tikt atskaitīts no skolas.